



Aachener Institut für Bauschadensforschung
und angewandte Bauphysik gemeinn. GmbH

Das ALBau ist seit mehr als drei Jahrzehnten auf dem Gebiet der Bauschadensforschung und der Weiterbildung von Sachverständigen, Architekten und Ingenieuren tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab dem 01.01.2025 eine/n

Office-Manager/in (m/w/d)

in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Korrespondenz, Reise-/Terminplanung; Telefonzentrale, Einkauf
- Unterstützung der Buchhaltung, Ein-/Ausgangsrechnungen, Controlling, Abrechnung von Forschungsprojekten
- Organisation von Tagungen und Seminaren
- Personalcontrolling

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergl. Abschluss
- Selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Selbstsicheres und freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Freundliches und offenes Team
- Flache Hierarchien
- Vielseitige Tätigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an martin.oswald@aibau.de.